

自动化学院 2026 年硕士研究生复试录取实施细则

根据《教育部关于印发 2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定的通知》（教学〔2025〕2 号）及《淮安大学 2026 年硕士研究生复试录取工作办法》等要求，为加强和规范复试录取工作，结合我院 2026 年硕士研究生招生工作实际情况，特制定本细则。

一、组织管理与工作职责

在学校研究生招生委员会的统一领导下，成立自动化学院研究生招生委员会。学院研究生招生委员会主任由自动化学院党委书记、自动化学院院长担任，成员包括学院其他领导班子成员及学科带头人，秘书由学院研究生秘书、研究生辅导员及科研秘书组成。

在学院研究生招生委员会指导下，成立研究生复试小组，复试小组人员名单报研究生院备案。复试小组实行组长负责制，每个复试小组专家不少于 5 名，秘书 1-2 名，复试小组成员及秘书需随机分配进组。

学院研究生招生委员会负责对本学院研究生复试录取工作的领导、组织、协调、管理和监督。研究生复试小组负责复试录取工作的具体实施。

二、工作原则

（一）坚持科学选拔，公平公开。遵循高层次专业人才培养规律，采用多样化方式考查，确保生源质量；健全研究生招生录取信息公开机制，确保研究生招生录取工作规范透明，增强招生录取工作公信力，维护考生的合法权益。

(二) 坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体等方面全面考查基础上，加强对考生思想政治素质和品德考核，突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面考核，切实提高选拔录取质量。

(三) 坚持保密原则，接受监督。参加研究生复试录取人员不得泄露相关信息，均须严格遵守保密规定并签订保密责任书。凡有直系（非直系）亲属或利益相关者报名的教职工，应主动向本单位申请在影响保密、公平的必要环节和特定工作时期回避。本单位中层及以上领导干部，其本人或直系亲属、其他利益相关者报名参加本单位研究生考试招生的，应主动向本单位报备并全程回避；如有非直系亲属等报名本单位的，应主动报备，并向本单位申请在影响保密、公平的必要环节和特定工作时期回避；对未按规定报备或回避的相关工作人员，依规依纪严肃处理。复试工作由学校纪委机关安排人员全程参与监督。

三、招生计划及差额复试比例

表 1 自动化学院 2026 年硕士研究生招生计划

招生专业	研究方向	拟招生数	联系方式	差额复试比例
085800 能源动力 (全日制)	01 电气工程	65	秦老师： 0517-83559052转4	不低于120% (合格生源比例不足的，按实际合格生源数组织复试)

注：实际招生人数将根据最终下达的学院招生计划、上线生源及复试情况进行调整。

四、复试资格条件

(一) 一志愿复试资格条件：报考我校且初试成绩达到国家一区（A类考生）复试基本要求的考生。

(二) 调剂复试资格条件：在“全国硕士生招生复试调剂服务系统”（以下简称“调剂服务系统”）中接收并确认我校复试通知的调剂考生，符合下述调剂基本条件，复试要求同第一志愿考生。

调剂基本条件：

- 1.须符合我校招生简章中规定的报考条件。
- 2.初试成绩须符合第一志愿报考专业在一区（A类考生）的全国初试成绩基本要求。
- 3.调入专业与第一志愿报考专业相同相近，或初试科目与调入专业初试科目相同相近。

(三) 复试考生名单确定

根据招生计划、差额复试比例等，对满足相应复试资格条件的考生按照初试总成绩从高到低排序确定复试考生名单，排序最后一名如遇多个同分考生，则并列进入复试考生名单。复试考生名单于复试前在研究生院官网、自动化学院官网公布。

(四) 我院不接受破格复试。

五、复试程序

(一) 复试地点及时间

复试地点为淮安大学枚乘路校区，面试考场由考生随机抽取，笔试考场及笔试、面试时间将于复试前同“复试考生名单”公布在淮安大学自动化学院官网。一般于3月底前完成一志愿考生复试录取工作；4月8日至4月20日内完成调剂考生复试；4月28日前完成所有录取工作。

(二) 资格审查

复试前，由学院负责对考生复试资格进行审查。未经资格审查或资格审查不合格的考生，一律不得参加复试。对弄虚作假的考生，无论何时核查确定，一律取消录取资格或学籍。

考生复试资格审核时须提交以下纸质材料：

- 1.诚信复试承诺书 1 份。
- 2.初试准考证1份。
- 3.本人有效身份证原件及复印件1份。
- 4.大学期间成绩单原件及复印件1份（加盖毕业学校教务部门或单位人事档案管理部门印章）。
- 5.毕业证书原件及复印件1份（普通本科应届毕业生及成人本科应届毕业生交验学生证，入学时交验毕业证书）。
- 6.思想政治素质和品德考核表1份。
- 7.学历、学籍未通过教育部审核的，须提供学历、学籍认证报告：应届生须提交教育部“学籍在线验证报告”，往届生须提交教育部“学历证书电子注册备案表”，学信网上未查到学历的考生须提交教育部“中国高等教育学历认证报告”，入学前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生，须提交颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或高校出具的相关证明。
- 8.申请享受初试加分政策的考生须在规定时间内提供相关证明材料。
- 9.可以证明既往学业基础、专业能力素质、科研创新潜质等方面的补充材料。

10. 复试费用缴费截图。

(三) 复试内容及形式

一志愿考生与调剂考生均采用现场复试。

1. 专业基础考核：采用现场笔试的形式进行，笔试成绩计入复试总成绩。具体考试科目及参考书目见《淮阴工学院2026年硕士研究生招生专业目录》，闭卷考试，满分为100分，时间为120分钟。

2. 综合素质考核：采用现场面试的形式进行，面试成绩计入复试总成绩。每位考生面试时间原则上不少于20分钟，满分为100分，由三个部分组成：

① 外语能力测试（20分）：考生进行3分钟英文自我介绍。

② 专业基础测试（40分）：重点考察考生信息表中考生掌握的专业知识与技能情况，考察对所学专业的认识及对本学科前沿知识、研究动态的了解情况。

③ 人文素养测试（40分）：综合考察考生的逻辑思维与反应能力、分析与解决问题能力、创新能力，以及诚信品质和人文素养，同时考察其举止、语言表达和文明礼仪等方面。

3. 同等学力加试：以同等学力参加复试的考生，在复试中须加试两门与能源动力专业相关的本科主干课程，科目名称及参考书目见《淮阴工学院2026年硕士研究生招生简章》。加试方式为现场笔试，试卷满分为100分，考试时间为90分钟。加试成绩不计入复试总成绩，但加试成绩不及格（低于60分）的考生不得录取。

4. 思想政治素质和品德考核：思想政治素质和品德考核在复试中直接进行（主要考核考生的政治态度、思想表现、道德

品质、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面），并在考生记录表中给出考核结论，学院对考生的思想政治素质和品德考核结论负责。思想政治素质和品德考核不计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

（四）成绩计算方式

复试总成绩=（专业基础考核+综合素质考核）/2，复试总成绩不合格（低于60分）者不予录取。

入学考试总成绩实行百分制，具体计算方法如下：入学考试总成绩=（初试总成绩/5）×60%+复试总成绩×40%，成绩按照四舍五入的原则，精确到小数点后两位。

若入学考试总成绩相同，按照初试总成绩从高到低排序录取；若初试总成绩也相同，按照初试两门业务课之和从高到低排序录取；若两门业务课成绩之和仍相同，复试笔试科目成绩高者优先录取。

（五）复试加分项目

加分项目详见《2026年全国硕士研究生招生工作管理规定》。所有加分项目考生须在规定时间内向学院提供相关证明材料进行审核。

（六）调剂考生须知

1.调剂考生务必在国家规定的调剂时间内登陆“调剂服务系统”（网址：<https://yz.chsi.com.cn/yztj>），按要求填报调剂志愿。

2.研究生院通过“调剂服务系统”向审核合格的考生发出复试通知，考生需在规定时间内回复确认，并按要求参加复试。

3.复试结束后，在“调剂服务系统”向拟录取的调剂考生发送待录取通知。考生的“待录取”状态得到考生本人确认（接受待录取）后生效。

（七）复试相关费用

根据江苏省物价局、财政厅和教育厅文件《关于进一步明确我省高校收费政策有关问题的通知》（苏价费〔2007〕423号、苏财综〔2007〕92号、苏教财〔2007〕89号）文件精神，参加研究生复试的考生需缴纳复试费（80元/生）。同等学力加试按照每门80元收取。具体缴纳复试费方式另行通知。缴费后因考生本人原因未参加复试者，已收取的复试费不予退还。

（八）体检

考生体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制定的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求和教育部、卫生部《关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）、《关于加强全省普通高等学校学生健康体检工作的通知》（苏教体艺〔2018〕8号）规定执行。考生在拟录取之后由学校统一组织体检，对体检不合格且无法满足入学条件的考生取消拟录取资格或入学资格。具体时间另行通知。

六、录取程序

（一）复试结束后，学院研究生复试小组按考生入学考试总成绩高低次序，提出拟录取名单，并将名单及入学考试总成绩汇总表报学院研究生招生委员会审核，确认无误后报研究生院。

(二) 学校研究生招生委员会审核拟录取名单，确定拟录取名单。如名单中有考生放弃录取资格则从拟录取名单中顺位录取。拟录取名单公示7日，公示结束后，通过“全国硕士研究生招生信息公开平台”将拟录取名单报省考试院进行政策审核，并向教育部备案。

(三) 经考生确认的报考信息在录取阶段一律不作修改，对报考资格不符合规定者不予录取。

(四) 最终录取名单及新生学籍注册均以“全国硕士研究生招生信息公开平台”备案信息为准。

(五) 应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，录取当年入学时未取得国家承认的本科毕业证书者或教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》，录取资格无效。

(六) 入学后3个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、学籍电子注册规定以及本校制定的学籍学历管理长效机制和具体工作方案等有关要求，认真开展新生入学资格复查。复查不合格的，取消入学资格或学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

七、监督渠道

监督电话：13861579055（杨老师）

监督邮箱：123268949@qq.com

八、咨询电话

秦老师：0517-83559052转4

九、其他

(一) 在复试过程中有违规违纪行为的考生，按照《国

家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消拟录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

（二）考生因报考研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，由考生承担所有责任。

（三）考生本人须签写《诚信复试承诺书》，承诺所提交全部材料真实和复试过程诚实守信。复试期间发现考生不符合报考规定条件、思想政治素质和品德及身心健康状况不符合录取要求的，一律视为不合格，不予录取。

（四）复试过程中，如果上级部门出台新的政策，我校将做相应调整。在复试录取工作中，若有违反相关法律法规和招生管理规定的，一律按教育部相关法令严肃处理。

（五）本细则经学院研究生招生委员会审定，报研究生院审核备案后，在学院官方网站上公布并组织实施。其他未尽事宜，以上位文件要求为主，由学院负责解释。

自动化学院

2026年3月18日